

EN SAVOIR PLUS

DIPLÔME  
FORMATION

## TP Chargé d'accueil et de gestion administrative

(diplôme de niveau 4) - Code RNCP : 41239

*Le chargé d'accueil et administratif joue un rôle essentiel dans les activités d'accueil et administratives d'une structure. En tant que point de contact privilégié, il contribue à créer une première impression positive et à faciliter les échanges au sein de l'entreprise. Il est un interlocuteur important tant pour les collaborateurs que pour les partenaires externes. De plus, il participe activement à la qualité de la communication de la structure, valorise son image et assure le relais de l'information. La dimension relationnelle de cette fonction est primordiale.*

### ➤ MODALITÉS D'ACCÈS/PRÉREQUIS :

#### ☞ **Apprentissage :**

Conditions d'accès : Jeune âgé de 16 ans au moins. Cela concerne les personnes entrant dans leur 16<sup>ème</sup> année (15 ans et un jour) qui ont terminé leur cycle du collège (brevet obtenu ou pas) et de moins de 30 ans (29 ans révolus) à la date de conclusion du contrat.

L'entrée en apprentissage au-delà de 29 ans révolus est possible pour :

- les travailleurs handicapés ;
- les sportifs de haut niveau ;
- les personnes ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise.

Prérequis : Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 ou niveau première.

Modalités de recrutement : Préinscription, dossier de renseignement, entretien avec le responsable pédagogique

Délais d'accès : De septembre à décembre

#### ☞ **Autres publics (reconversions professionnelles, contrat de professionnalisation, etc.) :**

Conditions d'accès, prérequis, modalités de recrutement, délais d'accès : nous contacter pour étude de votre situation et détermination d'un parcours de formation adapté à vos besoins

### ➤ DÉROULÉ DE LA FORMATION ET MODALITÉS

	Apprentissage	Autres publics
<b>Durée de la formation</b>	1 an (400 heures)	Nous contacter pour étude de votre situation et détermination d'un parcours de formation adapté à vos besoins
<b>Tarifs</b>	Coût de la formation pris en charge intégralement par les opérateurs de compétences	
<b>Modalités de formation</b>	Formation en présentiel	
<b>Modalités d'évaluations</b>	Evaluations diagnostiques, sommatives, formatives et certificatives (CCF et/ou ponctuel)	
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Méthode expositive, démonstrative, active, interrogative	
<b>Moyens pédagogiques</b>	Espaces pédagogiques dédiés (salles de classes, centre de ressources multimédia, salles informatiques, plateaux techniques)	

➤ **Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.**

Contactez notre référente handicap pour l'étude de votre situation et la détermination d'un accompagnement et d'un parcours de formation adapté :

**Emilie HERBOMEZ :**

☎ 04.68.11.22.00

✉ e.herbomez@cfai-aude.fr

EN SAVOIR PLUS

DIPLÔME  
FORMATION

Certificateur :  
Ministère Du travail du plein  
emploi et de l'insertion

Date de l'enregistrement :  
22/06/2025

Echéance de l'enregistrement :  
30/09/2030

CMA Formation Narbonne  
10 avenue du champ de Mars  
11100 Narbonne

CO.00.02.11-34 du 06.11.25 (web)

## ➤ PROGRAMME DE FORMATION

**BC01** - Assurer les activités d'accueil d'une structure  
**BC02** - Gérer les activités administratives d'une structure

Pour la possibilité de valider un ou plusieurs bloc(s) de compétence(s), se rapprocher du secrétariat :

☎ 04.68.11.21.02

✉ secretariat@cfai-aude.fr

## ➤ DÉBOUCHÉS

**Poursuites d'études :** Le TP Chargé d'accueil et de gestion administratif vise en priorité une insertion professionnelle à l'issue de l'obtention du titre.

**Perspectives métiers :** Secrétaire administratif, assistant administratif, chargé d'accueil, secrétaire d'accueil.

Retrouvez la fiche descriptive intégrale et l'ensemble des indicateurs de cette certification sur [France compétence](#).

## ➤ LES + DE CMA FORMATION

- Zone d'activité économique dense
- Service orientation et accompagnement dédié à la mise en relation avec nos entreprises partenaires
- Cafétéria
- Salles informatiques
- Programme mobilité ERASMUS+
- Accessibilité aux personnes à mobilité réduite

## ➤ INFORMATIONS ET CONTACTS

**Cynthia TUDORET**

Agent développeur

☎ 07.86.30.20.84

✉ c.tudoret@cm-aude.fr

Suivez l'actualité de CMA Formation sur notre site internet et nos réseaux sociaux

